



Katolska Skolan

av Notre Dame

Skolan

Rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Enligt skollagen måste varje skola ha skriftliga rutiner för hur klagomål tas emot och hanteras. Vid Katolska skolan av Notre Dame gäller följande rutiner:

- Den som vill framföra klagomål mot utbildningen skall vända sig till skolans rektor. Rektor informerar Styrelsen för Stiftelsen Katolska skolan av Notre Dame om ärendet.
- Rektor ansvarar för att en utredning görs om det som klagomålet avser, samt att nödvändiga åtgärder vidtas för att rätta till eventuella brister.
- Rektor ansvarar för att ärendet dokumenteras, för att återkoppling sker till den som lämnat klagomålet och för att Styrelsen för Stiftelsen Katolska skolan av Notre Dame informeras.
- Om den som framfört klagomålet inte är nöjd med de åtgärder som vidtagits skall klagomålet skriftligt beskrivas och lämnas till skolans rektor. Formulär för beskrivning av klagomålet finns att hämta på skolans hemsida. Rektor lämnar därefter formuläret till Styrelsen för Stiftelsen Katolska skolan av Notre Dame, som tar över ansvaret för utredning, åtgärder och uppföljning.

Vid de föräldramöten som hålls en gång per termin i varje klass ansvarar klassläraren för att informera om skolans rutiner för klagomålshanteringen. Föräldrarna upplyses också om att rutinerna och formulär för skriftlig beskrivning finns på Katolska skolan av Notre Dames hemsida.